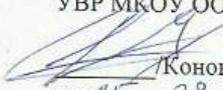


«Рассмотрено»
на заседании
при зам директора
Протокол №
от «25» 08 2023 г

«Согласовано»
Заместитель директора по
УВР МКОУ ООШ № 37


/Коновалова Е.Г./
от «25» 08 2023г

«Утверждаю»
Директор МКОУ ООШ № 37


/Коновалов Р.Ю./
Приказ № 4/МКОУ
ООШ №37
от «25» 08 2023г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕКУЛЬТУРНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

«Школьный медиацентр»

Разработала:
Павлова Ксения Витальевна
советник директора по воспитанию

п.Алтамаш
2023г.

Содержание

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета
2. Содержание учебного предмета
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Школьный медиацентр способствует развитию коммуникативных возможностей учащихся. В нем проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

Личностные результаты программы:

- развитие таких важных личностных качеств, как коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;
- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;
- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;
- проявление дисциплинированности, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные универсальные учебные действия:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;
- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

2. Содержание учебного предмета

1. Введение (3 часа)

1. Краткое введение в историю журналистики. Профессия – журналист.
2. Знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон.
3. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

2. Основы журналистики (9 часов)

1. Что такое источники информации. Виды источников информации.
2. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова.
3. Понятие стилистики и литературного редактирования.
4. Форматы. История смены формата. Корень формата.
5. Целевая аудитория. Работа со статистикой.
6. Общественное мнение - отношение к актуальным проблемам действительности, представляющим общественный интерес.
7. Реклама в жизни современных школьников. Анализ различных рекламных текстов и их воздействие на жизнь, досуг, обучение, развитие современных школьников.
8. Информационно-психологическое воздействие, информационно-психологическая безопасность личности.
9. Тренинг по созданию ярких заголовков.

3. Информационные технологии в журналистике (5 часов)

1. Классификация технологий в журналистике. Текстовые, табличные, графические, звуковые, видео и мультимедийные данные. Особенности каждого типа данных как источника передачи информации.
2. Программа Microsoft Office Word.
3. Программа Microsoft Office Publisher.
4. Назначение графических редакторов. Векторная графика
5. Программы для обработки и просмотра видеофайлов.

4. Создание новостного выпуска (18 часов)

1. Новостные сюжеты и аналитические программы. Новостная редакция. Кто есть кто?
2. Критерии отбора новостей. Верстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей.
3. Репортажи. Цели и особенности. Активное слушание. Коммуникативные техники.
4. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съемке репортажа.

5. Тренажеры репортажей. Создание титров и заставок. Эффекты перехода, использование функций. Видеофильтры.

6. Основы съемки новостного сюжета, озвучания, монтажа.

7. Выбор плана при съемке человека. Монтаж по крупности. Обрезка, «воздух».

8. Съемка взаимодействующих объектов. Съемки диалога.

9. «Правило восьмерки». Панорама. Переход фокуса.

10. Движение камеры. Монтажная фраза.

11. Сбор материала для новостного выпуска.

12. Съемка выпуска.

13. Монтаж новостного выпуска.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

| № п/п | Тема | Количество часов по теме | Количество часов фактически |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Введение | 3 | 3 |
| 2 | Основы журналистики | 9 | 9 |
| 3 | Информационные технологии в журналистике | 5 | 5 |
| 4 | Создание новостного выпуска | 18 | 17 |
| | Итого: | 35 | 34 |

**Календарно-тематическое планирование
«Школьный медиацентр», 5-9 кл., 35 часов**

| Дата | № урока | Тема (раздел), кол-во часов | Коррекция |
|-------|---------|---|-----------|
| | | 1 четверть - 8 часов | |
| | | Введение 3 ч | |
| 06.09 | 1.1 | Краткое введение в историю журналистики. Профессия – журналист. | |
| 13.09 | 2.2 | Знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон. | |
| 20.09 | 3.3 | Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ. | |
| | | Основы журналистики 9 ч | |
| 27.09 | 4.1 | Что такое источники информации. Виды источников информации. | |
| 04.10 | 5.2 | Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. | |
| 11.10 | 6.3 | Понятие стилистики и литературного редактирования. | |
| 18.10 | 7.4 | Форматы. История смены формата. Корень формата. | |
| 25.10 | 8.5 | Целевая аудитория. Работа со статистикой. | |
| | | 2 четверть - 8 часов | |
| 08.11 | 9.1 | Общественное мнение - отношение к актуальным проблемам действительности, представляющим общественный интерес. | |
| 15.11 | 10.2 | Реклама в жизни современных школьников. Анализ различных рекламных текстов и их воздействие на жизнь, досуг, обучение, развитие современных школьников. | |
| 22.11 | 11.3 | Информационно-психологическое воздействие, информационно-психологическая безопасность личности. | |
| 29.11 | 12.4 | Тренинг по созданию ярких заголовков. | |
| | | Информационные технологии в журналистике 5 ч | |
| 06.12 | 13.1 | Классификация технологий в журналистике. Текстовые, табличные, графические, звуковые, видео и мультимедийные данные. Особенности каждого типа данных как источника передачи информации. | |
| 13.12 | 14.2 | Программа Microsoft Office Word. | |
| 20.12 | 15.3 | Программа Microsoft Office Publisher. | |
| 27.12 | 16.4 | Назначение графических редакторов. Векторная графика | |
| | | 3 четверть - 11 часов | |
| 10.01 | 17.5 | Программы для обработки и просмотра видеофайлов. | |
| | | Создание новостного выпуска 18 ч | |
| 17.01 | 18.1 | Новостные сюжеты и аналитические программы. Новостная редакция. Кто есть кто? | |
| 24.01 | 19.2 | Критерии отбора новостей. Верстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. | |

| | | | |
|-------|-------|---|------------------------------------|
| 31.01 | 20.3 | Репортажи. Цели и особенности. Активное слушание. Коммуникативные техники. | |
| 07.02 | 21.4 | Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съемке репортажа. | |
| 14.02 | 22.5 | Тренажеры репортажей. Создание титров и заставок. Эффекты перехода, использование функций. Видеофильтры. | |
| 21.02 | 23.6 | Основы съемки новостного сюжета, озвучания, монтажа. | |
| 28.02 | 24.7 | Выбор плана при съемке человека. Монтаж по крупности. Обрезка, «воздух». | |
| 06.03 | 25.8 | Съемка взаимодействующих объектов. Съемки диалога. | |
| 13.03 | 26.9 | «Правило восьмерки». Панорама. Переход фокуса. | Объединить 26.9 и 27.10 |
| | 27.10 | Движение камеры. Монтажная фраза. | |
| 20.03 | 28.11 | Сбор материала для новостного выпуска. | |
| | | <i>4 четверть - 7 часов</i> | |
| 03.04 | 29.12 | Сбор материала для новостного выпуска. | |
| 10.04 | 30.13 | Съемка выпуска. | |
| 17.04 | 31.14 | Съемка выпуска. | |
| 24.04 | 32.15 | Съемка выпуска. | |
| 08.05 | 33.16 | Монтаж новостного выпуска. | |
| 15.05 | 34.17 | Монтаж новостного выпуска. | |
| 22.05 | 35.18 | Монтаж новостного выпуска. | |