

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Основная общеобразовательная школа №37"

Согласовано
Зам. директора по УВР

Протокол № 1
«25» 08 2023г.
 Е.Т. Коновалова

Утверждаю
Директор МКОУ «ООШ 37»
Р.Ю. Коновалов



Положение
о школьном медиацентре
«Обозреватель»
в МКОУ «ООШ 37»

п.Алтамаш 2023г.

1. Общие положения

Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 4-9 классов и педагоги школы. Положение о Медиацентре муниципального в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 37 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития Школы, Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

Медиацентр является структурным подразделением Школы (объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, радио-, телестудии, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.

Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Школы.

Медиацентр создан для осуществления:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
- содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фото, видео-архива МКОУ «ООШ № 37»;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Школы.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.

Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в

значимой для них деятельности;

- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

Освещение жизни школы:

- через сайт школы;
- через официальную страницу в социальной сети в ВК;
- через выпуск школьной газеты и радиоэфира .

3. Структура и организация деятельности Медицентра

Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

Куратор и руководитель Медицентра назначается приказом директора Школы.

В состав медицентра входят обучающиеся 4-9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 4-9 классов могут войти на добровольной основе.

Куратор и руководитель медицентра школы назначается приказом заместителя директора по учебно- воспитательной работе и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

Медицентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).

Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

4. Права и обязанности сотрудников Медиацентра

Члены школьного Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- Распространять контент в школе и за её пределами;
- Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- Выйти из состава объединения Медиацентра.

Члены школьного Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
- Заключительные положения
- Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

5. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных

приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося послеосуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора Школы.

6. Поощрения

Куратор и руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

Куратор и руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и т.п.

7. Заключительные положения

Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.