



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 37»  
(МКОУ ООШ № 37)**

**Принято:**  
педагогическим советом  
МКОУ ООШ №37  
протокол №\_1 от 26.08.2021\_

**Утверждаю:**  
Директор МКОУ ООШ № 37  
Коновалов Р.Ю. \_\_\_\_\_  
Приказ № 46-а от 26.08.2021

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «ООШ № 37».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 37» (далее - Учреждение) и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги и их представители, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения согласовывается с коллегиальными органами управления и представительными органами Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.8. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

В 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

1.9. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю). Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- корректировке рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах педагогических работников Учреждения.

2.4. Видами и формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- тематические зачеты;
- Всероссийские проверочные работы (далее- ВПР).

2.5. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по балльной системе («5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно).

Отметку «5» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют содержанию рабочей программы учебного предмета, курса (допускается один недочет), объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет 85 – 100%.

Правильный полный ответ представляет собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения/понятия, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры. Самостоятельно осуществляет способы учебно-познавательной и учебно-практической деятельности в незнакомой ситуации.

Отметку «4» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты соответствуют содержанию рабочей программы учебного предмета, курса (допускаются одна, две негрубые ошибки), объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет 70 – 84% (правильный, но не совсем точный ответ). Самостоятельно осуществляет способы учебно-познавательной и учебно-практической деятельности по образцу.

Отметку «3» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты соответствуют содержанию рабочей программы учебного предмета, курса (допускается определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов).

Объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет 55 – 69% (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Осуществляет способы учебно-познавательной и учебно-практической деятельности под руководством учителя с использованием учебника и (или) других средств обучения.

Отметку «2» – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют содержанию рабочей программы учебного предмета, курса. Имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знания, понимания и глубина освоения содержания рабочей программы составляет менее 54% (неправильный ответ и / или обучающийся отказался от ответа, отсутствие работы без объяснения причины или неуважительной причины).

Фиксация результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) как формы текущего контроля успеваемости осуществляется по балльной системе («5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно) в соответствии с предлагаемой ФИСОКО системой оценивания проверочной работы. Отметка выставляется в классный журнал в дату проведения ВПР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости во 2 – 9 классах фиксируется в виде отметок по учебным предметам, курсам:

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;
- за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, проверочные, практические и другие виды работ) отметка заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах не позднее чем через 5 дней после их проведения.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за цикл, полугодие, год.

2.8. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости через дневник обучающегося. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят текущий контроль по индивидуальному расписанию уроков, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в период зачисления обучающегося в Учреждение в качестве экстерна.

2.13. Результаты внеурочной деятельности не подлежат балльному оцениванию.

2.14. Оценивание по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) в 4 классе производится только словесной объяснительной оценкой.

2.15. Администрация Учреждения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

3.5. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.5.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.5.2. проходят по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования.

3.6. В соответствии с учебным планом:

- промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы на основе единого текста (по предметам русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир) с целью установления уровня освоения образовательной программы без оценивания;

- промежуточная аттестация во 2-4 классах проводится в форме контрольной работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое цикловых отметок обучающихся за год обучения;

- промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится в форме контрольных работ по всем предметам учебного плана, за исключением учебных предметов: технология,

физическая культура, изобразительное искусство, музыка, формой промежуточной аттестации по которым является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое цикловых отметок обучающихся за год обучения;

- промежуточная аттестация обучающихся 9 классов проводится в форме контрольных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое цикловых/полугодовых отметок обучающихся за год обучения.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая. Сроки промежуточной аттестации на каждый учебный год уточняются в календарном учебном графике, утверждаемом приказом руководителя Учреждения.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляет учитель на основании требований основной образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету к уровню подготовки обучающихся. Контрольно-измерительные материалы, после проверки и согласования на школьном предметном методическом объединении, утверждаются руководителем Учреждения.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на родительских собраниях, на официальном сайте Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел VI).

3.11. Итоговые отметки по учебным предметам (не выносимым на государственную итоговую аттестацию) определяются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.14. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Отметки по учебным предметам по итогам учебного года выставляются классными руководителями в дневник и личное дело обучающегося.

3.15. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке школьной службой примирения.

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе («5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно).

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Успешное прохождение обучающимися 9 классов промежуточной аттестации является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, определенных п. 2.8 настоящего положения, признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме

семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

5.7. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

## **VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.



6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, графиком, утвержденным директором за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и нахождение его в отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один их учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, не были оценены аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в органы управления образованием.

**VII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и представительных органов.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора Учреждения