



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №37»  
(МКОУ ООШ № 37)**

**Принято:**  
педагогическим советом  
МКОУ ООШ №37  
протокол №\_\_1 от \_25.08.2021\_

**Утверждаю:**  
Директор МКОУ ООШ №37  
Коновалов Р.Ю.  
Приказ №46-а от 27.08.2021

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 37» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №37» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), уставом Учреждения и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.1. Оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, порядком, установленным настоящим Положением.

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной настоящим Положением, может определяться Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «ООШ №37», Положением о формах получения образования в МКОУ «ООШ № 37» и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их

родителями (законными представителями), работниками Учреждения.кст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Возникновение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) Учреждения:

- о приеме лица на обучение в Учреждение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

Соответствующий распорядительный акт Учреждения является основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте Учреждения о приеме лица на обучение.

## **III. Оформление изменения (приостановления) образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе (длительное отсутствие по уважительной причине), повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены (приостановлены) как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Изменение отношений (приостановление) между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом), изданным директором Учреждения или уполномоченным им лицом, который является основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

## **IV. Оформление прекращения образовательных отношений**

4.1. Прекращение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительным актом (приказом директора) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

**V. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**VI. Зачисление совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Учреждение переводом из других организаций, осуществляющих**

**образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

6.1. Для зачисления переводом в 1-й класс в течение учебного года и во 2-9 классы из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.2. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

6.3. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют выданный обучающемуся аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.5. Указанные в пункте 6.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

12. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.